

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

1. Общие положения.

Бронирование услуг осуществляется на основании сформированного посредством Системы бронирования (Системы) Заказа.

Заказчик оформляет бронирование услуг Отеля любым из следующих способов:

- по телефону 8 (800) 100-77-79 (звонок по РФ бесплатный);
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном сайте Отеля по адресу <https://usadbasukko.ru/>;
- по электронной почте: sale@usadbasukko.ru;
- путем личного обращения в Службу приема и размещения Отеля.

Подбор и бронирование услуги осуществляется в несколько этапов:

- 1) Поиск предложений по нескольким параметрам;
- 2) Выбор подходящего предложения;
- 3) Проверка параметров Заказа и ввод данных контактного лица (на это лицо будет оформлен документ, подтверждающий бронирование);
- 4) Проверка и окончательное подтверждение Заказа;
- 5) Выставление счета/квитанции на оплату;
- 6) Оплата;
- 7) Направление/получение Подтверждения бронирования.

2. Порядок бронирования.

2.1. Подробную информацию о предлагаемых Отелем доступных вариантах размещения можно получить на официальном сайте Отеля по адресу [https:// usadbasukko.ru /](https://usadbasukko.ru/), отправив форму поиска.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество прибывающих Гостей;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми)
- дата (время) заезда и дата (время) выезда Гостя;
- сведения о категории бронируемого номера;
- количество бронируемых номеров;
- перечень дополнительных платных услуг;
- номер телефона Гостя (для связи);
- адрес электронной почты Гостя;
- гарантия заезда Гостя (варианты оплаты бронируемого номера).

2.3. ОТЕЛЬ до 8 (восьми) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения Заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении Заявки по причине не предоставления Гостем информации, установленной п. 2.2. настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Отеле свободных номеров. В случае подтверждения Заявки на бронирование ОТЕЛЬ направляет Гостю счет/квитанцию на оплату. В случае отказа ОТЕЛЬ направляет Гостю сообщение об отказе в Подтверждении бронирования и/или предлагает альтернативные варианты. Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в Заявке на бронирование.

2.4. Служба приема и размещения предоставляет Гостю номер выбранной категории при его фактическом заселении в ОТЕЛЬ. Пожелания Гостей в выборе этажа номерного фонда,

вида из окна и прочее учитываются и осуществляются администратором Службы приема и размещения в момент заселения Гостя, исходя из возможностей Отеля.

3. Способы и размер оплаты.

3.1. После получения Клиентом и счета/квитанции на оплату Клиент осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в счете/квитанции на оплату, либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.

3.2. При онлайн – бронировании оплата может производиться в следующих вариантах:

- 100 % (Сто процентная) предоплата;
- частичная предоплата в размере 30 % (Тридцать процентов) от суммы Заказа с доплатой оставшейся суммы в размере 70 % (Семьдесят процентов) в день заезда Заказчика в Отель. Для оплаты Заказа Заказчику необходимо выбрать нужный вариант и оплатить Онлайн банковской картой (Онлайн-оплата).

3.3. Оплата оказываемых Отелем услуг производится в следующие сроки:

- если до заезда 7 суток и более, оплату необходимо произвести в течение 2 (двух) банковских дней с момента выставления счета/квитанции;
- если до заезда менее 7 суток, оплату необходимо произвести в течение 2-х часов с момента выставления счета;
- при online – бронировании оплату необходимо произвести в течение 15 минут с момента оформления бронирования.

3.4. Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Отеля. При сокращении срока проживания взимается штраф в размере стоимости суток пребывания.

3.5. Стоимость оказываемых Заказчику Услуг указывается в счете/квитанции на оплату и/или Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в окончательном Подтверждении бронирования.

3.6. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют преобладающее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на официальном сайте Отеля.

4. Изменение Заказа.

4.1. До момента выбора способа оплаты, Заказчик может внести изменения таких параметров как: Вариант размещения, Дата рождения ребенка и Данные контактного лица.

4.2. Если Заказ полностью оформлен и забронирован или уже оплачен, то внесение любых изменений в Заказ возможно только через менеджера.

Отменить Заказ до наступления штрафных санкций Заказчик может по телефону 8 (800) 100-77-79 (звонок по РФ бесплатный).

5. Порядок аннуляции/отмены бронирования.

5.1. Счет на оплату действителен в течение 2 (двух) банковских дней с даты выставления счета/квитанции на оплату.

5.2. Негарантированное бронирование аннулируется при отсутствии оплаты по истечении 2 (двух) банковских дней с даты Подтверждения бронирования.

5.3. Гарантированное бронирование:

- при отмене бронирования за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме;

- при отмене бронирования менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты заезда, с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости суток проживания;

- в случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, незаезда, либо раннего выезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены (краткое содержание указывается на официальном сайте и/или в Подтверждении о бронировании, счете на оплату со всеми деталями проживания);

- в случае, если выезд ранее запланированный, вызван тяжелой болезнью, смертью близких родственников, несчастным случаем (подтвержденные документально), а также если Гость известил о намерении раннего выезда за сутки до даты выезда, возврат денежных средств осуществляется за неиспользованные сутки проживания;

- при бронировании номера по «специальному предложению» возможны другие условия по отмене бронирования. Краткое содержание указывается на официальном сайте и подтверждении о бронировании (счете) со всеми деталями проживания.

5.4. В случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, незаезда, при сокращении срока проживания и выезда Гостя ранее запланированной даты, с Заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания.

В случае, если выезд ранее запланированный, вызван тяжелой болезнью, смертью близких родственников, несчастным случаем (подтвержденные документально), возврат денежных средств осуществляется за неиспользованные сутки проживания.

6. Возврат денежных средств.

6.1. Возврат денежных средств за аннулированные услуги Отеля осуществляется только на основании письменного обращения Заказчика. Заявление на возврат денежных средств по установленной форме (с приложением копии документа, удостоверяющего личность, и чека об оплате заказанных услуг) отправляется Заказчиком по электронной почте sale@usadbasukko.ru.

6.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

6.3. Денежные средства возвращаются в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Отелем уведомления об аннулировании Заказа. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на расчетный счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

6.4. С суммы, подлежащей возврату, удерживаются штрафные санкции, применяемые Отелем и указанные в условиях при бронировании Отеля.

6.5. С суммы, подлежащей возврату, удерживаются все расходы, фактически понесенные ООО «Демократия» при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Заказчику.

6.6. В случае досрочного выезда Заказчика Отель имеет право предъявить Заказчику претензии, связанные с понесенными убытками.

После наступления штрафных санкций отмена Заказа осуществляется только на основании письменного обращения Заказчика.

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, именуемый в Договоре (Публичная оферта) **Заказчик**, принимая условия данного Договора на оказание услуг по бронированию путем акцепта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» **даю своё согласие:** ООО «Демократия», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность санаторно-курортных организаций, ИНН 2301093080 КПП 230101001, юридический и фактический адрес: 353407, г. Анапа, с. Сукко, 2-й Проезд, д. 10, именуемой в Договоре **Исполнителем** на:

-автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство; адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер домашнего и личного мобильного телефона; номер паспорта/ заграничного паспорта и срок его действия; фамилия и имя, как они указаны в паспорте/загранпаспорте; адрес личной электронной почты; иная информация, строго в объеме, необходимом для оказания услуг, входящих в состав договора услуг;

-передачу моих персональных данных третьим лицам (организациям, которые в соответствии с Договором с Исполнителем оказывают иные услуги - юридическим и физическим лицам; организациям, связанным с финансовыми обязательствами и осуществляющими списание денежных средств с банковской карты - кредитным организациям (банкам); инспекциям Федеральной налоговой службы; иным государственным органам, в письменной либо электронной форме, в случаях и в порядке, предусмотренном соответствующими договорами, правилами Исполнителя, законодательством РФ, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1. ст. 3 Федерального закона «О персональных данных», содержащихся в настоящем Договоре (Публичная оферта), в целях заключения и исполнения договоров с участием ООО «Демократия», а также иными третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, использовать все перечисленные данные для: бронирования отеля, заключения и исполнения договора по оказанию услуг субисполнителями, совершения иных фактических действий, связанных с оказанием услуг по настоящему Договору.

Настоящим также выражаю своё согласие на получение от ООО «Демократия» рекламных материалов, связанных с продвижением товаров и услуг ООО «Демократия», путем осуществления прямых контактов с использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС - рассылка, голосовая рассылка, рассылка электронных писем. Бронируя и оплачивая услуги на сайте usadbasukko.ru, я тем самым даю свое согласие, **равносильно письменному согласию** на использование своих персональных данных на перечисленных выше условиях.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ООО «Демократия» (по адресу: 353407, г. Анапа, с. Сукко, 2-й Проезд, д. 10) письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность для Исполнителя оказать услуги по настоящему договору.

